



муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

Справка о наличии условий для информатизации управления
образовательным процессом

Материально-техническая база ДОУ включает следующий комплект
оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол - во	Применение
1	Видеокамера	3	Видео запись мероприятий: соревнований, утренников. элементов образовательной деятельности и создание видео банка для обмена опытом между педагогами детского сада.
2	Документ-камера	1	Демонстрация без специальной предварительной подготовки любых документов и их фрагментов, правильности заполнения различных шаблонов документов на педсоветах. Как сканер, чтобы быстро получить в цифровом формате любое изображение, в том числе из редких книг и журналов. Перенос любого небольшого изображения (с открытки или из книги) на лист большого формата А1.
3	Фотоаппарат	2	Фотосъемка утренников, совещаний, методических советов, круглых столов, семинаров, мастер-классов и т.д.
4	Магнитофон	12	Прослушивание аудиозаписей: музыки, рассказов, сказок, аудио уроков.
5	Музыкальный центр	2	
6	Телевизор	11	Трансляция видеозаписей: обучающих фильмов, презентаций, иллюстраций.
7	DVD	4	
8	Мультимедийное оборудование	4	Демонстрация слайдов, видео, возможность делать пометки, рисовать, чертить различные

9	Интерактивная доска	2	схемы, составлять игры, занятия, в реальном времени наносить на изображение пометки, вносить любые изменения и сохранять их в виде компьютерных файлов для дальнейшего редактирования, печати на принтере.
10	Ноутбук	7	Подбор иллюстративного материала, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий. Использование книг, методических пособий, журналов в электронном варианте. Оформление групповой документации, отчетов. Создание презентаций в программе Power Point.
11	Стационарный компьютер	10	
12	Принтер	14	Печать иллюстративного материала, сценариев праздников и других мероприятий, групповой документации, отчетов.
13	МФУ	6	Сканирование, копирование и печать иллюстративного материала, сценариев праздников и других мероприятий, групповой документации, отчетов.

ДОУ имеет доступ к сети Internet, свой сайт и электронный почтовый ящик. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение важной информации на сайте ДОУ позволяет своевременно довести ее до сведения родителей воспитанников.

Информатизация управления ДОУ представлена следующими направлениями:

1. Кадры (ведение личных дел, учет перемещения сотрудников, введение книги приказов по кадрам, тарификации).
2. Воспитанники и их родители (ведение личных дел, учет посещаемости, контроль воспитанности и обученности, психолого-педагогическое сопровождение и др.).
3. Расписание занятий (автоматизированное составление вариантов расписания занятий с возможностью выбора оптимального);
4. Медицинский кабинет (ведение медицинских карт детей, медицинское сопровождение).
5. Бухгалтерия (учет финансовых документов, введение финансово-хозяйственной и статистической отчетности).

Для более оперативного взаимодействия в учреждении создана локальная сеть, позволяющая совместно использовать файлы, базы данных. Для этого на всех компьютерах ДОУ находится основная папка под названием «Обмен», в которой представлены директории с названием:

«Делопроизводство», «Педагоги», «Психолог», «Заведующий» и т.п. Все документы систематизированы и упорядочены, что позволяет повысить эффективность работы администрации и педагогов ДОУ.

Анализируя деятельность ДОУ по информатизации образовательного процесса, хочется отметить, что использование педагогами ИКТ в работе с детьми и родителями находится на достаточном уровне.

В процессе образовательной деятельности педагоги составляют и оформляют календарные и перспективные планы, готовят материалы для оформления родительских уголков, проводят мониторинг и оформляют результаты, как в печатном, так и в электронном виде.

Информационно-методическая поддержка в виде электронных ресурсов используется педагогами во время подготовки к образовательной деятельности, для изучения новых методик, при реализации исследовательских проектов, при создании развивающей среды (наглядные пособия, игры, дидактические материалы). Вовремя непосредственно образовательной деятельности педагоги используют развивающие компьютерные программы, обучающие и развивающие фильмы, мультимедийные презентации - это делает образовательный процесс информационно емким, зрелищным, комфортным для дошкольников. Сетевые сообщества позволяют не только находить необходимые методические разработки, но и размещать свои материалы.

Современное образовательное пространство требует от педагога регулярное повышение квалификации. Здесь большое значение имеет возможность использования дистанционных технологий. Дистанционные курсы повышения квалификации позволяют выбрать интересующее педагога направление и обучаться без отрыва от основной профессиональной деятельности.

Мультимедийное сопровождение докладов, выступлений способствует лучшему восприятию содержания материала, помогает сделать его более информативным и занимательным, позволяет слушателям при желании конспектировать услышанное.

Таким образом, внедрение информационных технологий в образовательный процесс, ведёт к повышению качества и оперативного перехода на более эффективные формы работы.

«04» 07 20 17г.



Заведующий МКДОУ д/с № 238

С. П., *С. П.*