



муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профсоюзного
комитета МКДОУ д/с № 238
Т.Ф. Пивцаева
протокол № 1 от «02» 12. 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:



и. о. заведующего МКДОУ д/с № 238
Т.Ф. Пивцаева
приказ № 197-од от «02» 12. 2020 г.

**Положение
о трёхступенчатом административно – общественном
контроле по охране труда.**

2020 г.

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об административно общественном трехступенчатом контроле по охране труда в МКДОУ разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 в редакции от 12.02.2014г, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018г, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение об административно – общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.
- 1.3. Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МКДОУ, выборного органа трудового коллектива и **Отдела образования Ленинского района города Новосибирска** за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно – образовательного процесса.
- 1.4. Согласно Положению административно – общественного контроля в МКДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно – технических документов по охране труда.
- 1.5. Трехступенчатая система контроля МКДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Отдела образования.
- 1.6. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в МКДОУ распространяется на всех работников детского сада. Данное положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

- 2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.
- 2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:
 - соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
 - состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОУ;
 - выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.
- 2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения. Осуществление

общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

3. Первая ступень контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДООУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог - психолог, учитель – логопед, завхоз, повар, дворник, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил и требований пожарной безопасности при выполнении работ;
- соблюдение сотрудниками ДООУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников ДООУ, ознакомленных с действующими инструкциями по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно – общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей, работников ДООУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно – общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) назначается приказом заведующим МКДООУ (зам. зав. АХЧ, завхоз?)

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДООУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДООУ и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
 - выполнение приказов (по охране труда) заведующего ДОУ;
 - выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОУ;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно – измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОУ по безопасности труда;
 - обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, **выплаты ежемесячной доплаты за вредность**;
 - состояние санитарно – бытовых и подсобных помещений ДОУ;
 - состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.4. Результаты проверки записываются в журнал трехступенчатого контроля. Недостатки устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно – общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему МКДОУ.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в квартал изучают материалы первой и второй ступеней административно – общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечение безопасности участников воспитательно – образовательного процесса.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в ДОУ;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими СИЗ;
- обеспечение сотрудников ДОУ санитарно – бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ДО, совместно с председателем профкома, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего ДОУ.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно – общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) **или (и ????)** издается приказ по ДОУ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля.

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты **Отдела дошкольного образования**, комиссия по приемке готовности ДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность ДОУ к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются актом (**паспортом?**) готовности ДОУ к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда.

7.1. Инструкции в ДОУ, не реже одного раза в пять лет, необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанных с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по ДОУ действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица ответственного за пересмотр инструкций).

7.4. У заведующего ДОУ должен быть комплект действующих инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об административно – общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетами ДОУ, утверждается (либо водится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронито и пронумеровано
4 (четыре) страниц
Заведующая
МКДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных

