

муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Новосибирска  
**«Детский сад № 238 комбинированного вида»**  
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30  
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

**ПРИНЯТО**

Решением

Педагогическим советом

МКДОУ д\с № 238

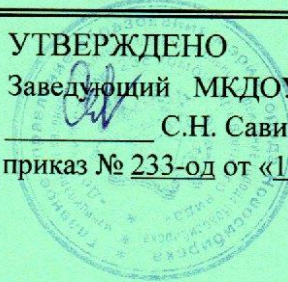
протокол № 02 от «30» ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ д\с № 238

С.Н. Савиных

приказ № 233-од от «15» декабря 2022 г



**Положение об организации прогулок  
воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 238 комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации прогулок воспитанников образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения. Данное Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и младшими воспитателями, иными педагогическими работниками образовательной организации.

1.2. Прогулки в Учреждение проводятся в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня в холодный и теплый период времени.

1.3. Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заведующий Учреждения (заместитель заведующего по ВР) на основании погодных условий в день прогулки.

1.4. Организацию прогулок с детьми осуществляют воспитатели групп на закрепленных участках.

1.5. Цели и задачи прогулки:

- содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;
- создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания ребенка на прогулке;
- обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности детей;
- оптимизация двигательной активности детей;
- закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

1.6. В Учреждении проводятся разные виды прогулок: традиционные, тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажем, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки - трудовые акции, прогулки-экскурсии.

## **2 Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков для проведения прогулок**

2.1 Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.2. Зона игровой территории включает в себя: групповые прогулочные площадки – индивидуальные для каждой группы и общую физкультурную площадку.

2.2. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытьё веранд в теплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков – в летний период). Игровое оборудование в группе раннего возраста моется воспитателем 2 раза в день (в тихий час с 13.30 до 14.00. по окончании рабочего дня с 18.30 до 19.00), в дошкольных группах игровое оборудование моется воспитателем 1 раз в день по окончании рабочего дня с 18.30 до 19.00.

2.3. При сухой и жаркой погоде полив участка, песка проводится не менее 2-х раз в день.

- 2.4. По окончании прогулки песок в песочницах вскапывают и закрывают крышками, полимерными пленками и другими защитными приспособлениями.
- 2.5. Уборочный инвентарь, выносной игровой материал хранятся в специально отведенном месте.
- 2.6. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период.

### **3. Требования к содержанию прогулок**

- 3.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов:
- наблюдение за природой вокруг детского сада, погодными явлениями (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);
  - двигательная активность: подвижные, спортивные игры, упражнения и т.д.;
  - индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
  - трудовые поручения;
  - самостоятельная деятельность воспитанников.
- 3.2. На прогулки используется выносной материал, отвечающий требованиям безопасности.
- 3.3. Выход на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении двух взрослых – воспитателя и помощника воспитателя. На прогулку воспитатель идет во главе колонны, младший воспитатель замыкает колонну воспитанников. Возвращение с прогулки осуществляется в обратном порядке.
- 3.4. Маршрут движения группы проверяется младшим воспитателем за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов.
- 3.5. Перед выходом на прогулку воспитатель организует беседу – инструктаж с детьми о правилах поведения на прогулке или экскурсии.
- 3.6. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.
- 3.7. Во избежание переохлаждения или перегрева детей двигательная деятельность на воздухе должна быть различной интенсивности в зависимости от погодных условий.
- 3.8. Не допускать нахождения детей в течение длительного времени без движений. Необходимо вовлекать всех детей в подвижные игры.
- 3.9. Воспитателю запрещается:
- беседовать во время прогулки с другими педагогами, родителями или прохожими;
  - использовать мобильные телефоны во время проведения прогулки.

### **4. Порядок организации прогулки в холодный период времени**

- 4.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, режимом дня, графиком прогулок при низкой температуре воздуха.
- 4.2 Воспитатель и младший воспитатель следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.
- 4.3 Воспитатель организует работу с родителями (по согласованию) по созданию снежных построек на участке. Снежные постройки должны соответствовать возрастным требованиям, требованиям техники безопасности, эстетики, ГОСТам.
- 4.4. Воспитатель должен просмотреть на безопасность выносной материал, подготовить его для выноса на участок младшим воспитателем.
- 4.5. Воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю.
- 4.6. Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, затем кофты, комбинезон, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.

- 4.7. Воспитатель и младший воспитатель должны построить детей парами в колонну, пересчитать.
- 4.8. Колонна идет на прогулочный участок в сопровождении воспитателя. Воспитатель – впереди, младший воспитатель сзади с последней парой детей.
- 4.9. Воспитатель на участке пересчитывает детей.
- 4.10. Младший воспитатель, проводив группу на участок, выносит приготовленный и просмотренный на безопасность воспитателем выносной материал.

## **5. Порядок организации прогулки в теплый период времени**

- 5.1. Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок в теплый период времени, утвержденными приказом заведующего.
- 5.2. Воспитатель и младший воспитатель следят за санитарным состоянием участка и техникой безопасности на участке.
- 5.3. Маршрут движения группы проверяется младшим воспитателем за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов, грибов, ядовитых растений.
- 5.4. Непосредственно перед выходом на улицу воспитатель и младший воспитатель проверяют одежду детей на соответствие погодным условиям, наличия головного убора.
- 5.5. Младший воспитатель обеспечивает питьевой режим на участке.
- 5.6. В период утренней и вечерней прогулки воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, трудовую деятельность, наблюдение за природой.

## **6. Требования к организации прогулки в помещениях детского сада в активированные дни**

- 6.1. В зимний период в соответствии с погодными условиями при низких температурах воздуха прогулки исключаются или сокращаются.
- 6.2. В летний период прогулки на свежем воздухе исключаются или сокращаются при повышенной загазованности, штормовом предупреждении на основании информации МЧС.
- 6.3. Двигательная активность детей в активированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.
- 6.4. В соответствии с функциональной структурой здания детского сада (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном зале.
- 6.5. В содержании прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы (см. п. 3.1) с учетом имеющихся условий.

## **7. Требования к продолжительности прогулки**

- 7.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа.
- 7.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.
- 7.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.

## **8. Требования к организации прогулок за пределами участка детского сада**

8.1. Содержание прогулок определяется образовательной программой дошкольного образования по ознакомлению детей с окружающим.

8.2. При подготовке к прогулке за пределы детского сада воспитатель должен предварительно согласовывать с заведующим и осмотреть место прогулки, маршрут следования. Маршрут движения группы должен предусматривать возможно меньшее число пересечений проезжей части и, по возможности, использование только регулируемых переходов.

8.3. Лица, назначенные приказом заведующего, проводят целевой инструктаж с записью в Журнале инструктажа по организации прогулок и экскурсий за пределы участка детского сада со всеми работниками, сопровождающими детей, согласовывает общее количество детей, отправляющихся на прогулку.

8.4. В случае дальнейшей прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета один взрослый на 15 детей.

8.5. Если по каким-то причинам дети из группы остались в детском саду, они по указанию заведующего детским садом должны находиться под присмотром определенного работника, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.6. На прогулку с выходом за пределы детского сада сопровождающие лица должны быть экипированы медицинской аптечкой и питьевой водой.

8.7. Детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы участка детского сада должны сопровождать не менее двух взрослых. Один из сопровождающих назначается старшим.

8.8. На детей надевают яркие жилеты безопасности. Дети строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у детей не должно быть никаких предметов или игрушек.

8.9. Один из сопровождающих колонну находится впереди группы, второй - позади.

8.10. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.

8.11. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

8.12. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

8.13. Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам.

8.14. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.

8.15. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей. Убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

8.16. Пересечение проезжей части вне обозначенных пешеходных переходов или перекрестков запрещено.

8.17. Рекомендуется избегать прогулок по улицам с большим движением.

8.18. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю заведующего.

### **9. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке**

9.1. В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность по тел. заведующей Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с младшим воспитателем или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.

9.2. Медицинские работники осуществляют первую медицинскую помощь ребенку (детям).

9.3. Администрация сообщает о травме в Департамент образования.

9.4. Медицинские работники принимают решение о необходимости вызова скорой помощи.

9.5. Администрация детского сада в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудника Учреждения сопровождающего ребенка в медицинское учреждение.

9.6. Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».

9.7. Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а также организует расследование несчастного случая.

9.8. При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

9.9. При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, проинформировать по телефону администрацию и медперсонал о произошедшем несчастном случае. В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в детский сад с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация Учреждения.

### **10. Алгоритм действий сотрудников детского сада при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории Учреждения.**

10.1. В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке, воспитатель должен незамедлительно сообщить об этом администрации детского сада. Заведующий (в случае отсутствия заведующего – заместитель заведующего, старший воспитатель, дежурный администратор) организует поиск ребенка (детей) и сообщает о пропаже ребенка в вышестоящие организации.

10.2. С момента обнаружения отсутствия ребенка (детей) на их поиск необходимо привлечь максимальное количество работников Учреждения, не занятой организацией образовательного процесса.

10.3. Работники, привлеченные к поиску самовольного ушедшего ребёнка (детей) в первую очередь направляются:

- по адресу фактического проживания ребенка;
- к родственникам (бабушка, дедушка).

10.4. Воспитатель осуществляет поиск по маршруту МКДОУ – адрес проживания ребенка (в соответствии с данными журнала «Сведения о родителях воспитанников»).

10.5. Администрация МКДОУ:

10.5.1. Организует поиск ребенка (детей);

10.5.2. Сообщает в Департамент образования о самовольном уходе ребенка (детей) с территории детского сада.

10.5.3. Сообщает родителям ребенка (детей).

10.5.4. Сообщает в УВД по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время самовольного ухода воспитанника;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
- фамилия, имя убежавшего ребенка;
- возраст убежавшего ребенка;
- приметы, во что одет;
- группа;
- домашний адрес ребенка;
- место работы и телефоны родителей убежавшего ребенка;
- принятые меры.

10.6. Младшие воспитатели (5-6 человек) организуют поиск на территории МКДОУ в течении 10 минут.

10.7. Сотрудники МКДОУ (работники администрации, профильные специалисты, работники прачечной и др.) ведут поиск по направлениям согласно приложения к положению.

10.8. Все работники, направляемые на поиски ребенка (детей) оставляют номера своих сотовых телефонов вахтеру.

10.9. Во время поисков необходимо поддерживать связь посредством сотового телефона. Всю информацию необходимо сообщить по телефонам согласно приложения к положению.

10.10. Работник, обнаруживающий ребенка (детей), должен о его (их) месте нахождения по указанным выше телефонам. Сторож сообщает об окончании поисков всем сотрудникам, задействованных в поисках, по телефонам, предварительно взятых (п.9).

10.11. При обнаружении ребенка (детей) администрация МКДОУ сообщает об этом:

10.11.1. Родителям ребенка (детей).

10.11.2. В Департамент образования.

10.11.3. В УВД

10.12. Работник, обнаруживавший ребенка (детей), должен провести его (их) первичный осмотр на предмет наличия физических травм, отравлений, психических расстройств и доложить об их наличии (отсутствии) администрации детского сада.

10.13. В случае обнаружения у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств администрации МКДОУ вызывает скорую помощь.

10.14. В случае отсутствия у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств, сотрудник, обнаруживший его (их), доставляет ребёнка (детей) в детский сад.

## **11. Ответственность**

11.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- некачественное проведение прогулки;
- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;
- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
- сохранность выносного материала.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

11.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от

занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. Младший воспитатель несет ответственность за санитарное состояние веранды, обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.



Прошито и пронумеровано  
7 (семь) страниц

Заведующий  
МКДОУ д/с № 238

С.Н. Савиных



