



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска

«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
учреждения
протокол № 03
от «22» марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных
приказ № 49-од
от «22» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профессиональной организации
Т.Ф. Пивцаева

*ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками МКДОУ д/с № 238.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражений молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых, внегрупповых мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в то числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать родителям пострадавшего воспитанника (или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы образования.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Винные в нарушении настоящего Положения, сокрытие происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, информировать медицинского работника, при необходимости доставить его в учреждение здравоохранения, сообщить о случившемся руководителю учреждения, сообщить родителям пострадавшего лица, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры по предотвращению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган образования, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего, назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – руководитель учреждения, члены комиссии – заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, медицинская сестра.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех, в котором дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему. Разобрать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю вышестоящего органа образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д..

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежит:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Сообщение передается по телефону или факсу по схеме (приложение № 3), в течение последующих суток информацию о случившемся передать на имя начальника Департамента образования мэрии в виде служебной записки или объяснительной (курьером).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда, ответственный по технике безопасности учреждения, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме Н-1 (приложение № 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа образования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования.

4.4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчётах установленной формы и с пояснительной запиской (кратки анализом причин несчастных случаев) направляются учреждением в вышестоящий орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Ленинского района
_____ Парунова С.В.

АКТ № _____
О несчастном случае с детьми
учреждения системы Гособразования России

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
МКДОУ д/с 238 комбинированного вида
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол «жен», «муж» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения)
6. Учреждение, группа
7. Место происшествия несчастного случая:
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя в группе которого произошел несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж
инструктаж на рабочем месте
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельства несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения учреждения	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

16.1. Исход несчастного случая _____

Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по _____

(наименование учреждения)

	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган образования)

1. Учреждение (наименование образовательного учреждения)
2. Адрес образовательного учреждения
3. Дата, время возникновения чрезвычайной ситуации, происшествия или несчастного случая
4. Число пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, происшествия, несчастного случая, в том числе погибших
5. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего)
6. Информация о полученных повреждениях (характер повреждений, диагноз)
7. Место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай
8. Причина возникновения чрезвычайной ситуации, происшествия или несчастного случая
9. Ориентировочный материальный ущерб
10. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

АКТ

СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего « ____ » _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа образования)
Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя вышестоящего органа образования)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ г.
специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правил поведения).

_____ Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протек учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.

Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюдённые этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5. Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)