



казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
учреждения
протокол № 03
от «27» 02 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных
приказ № 50 - од
от «09» 04 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

*о взимании родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 238 комбинированного вида» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2014 № 11378 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования». Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата и возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ДООУ.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДООУ. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в ДООУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заведующий предоставляет родителям (законным представителем) информацию об ДООУ на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ производится в первый рабочий день месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города Новосибирска через отделения почтовой связи, любого банка до 10 числа каждого месяца.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы ДОУ.

2.6. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) принимаются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДОУ.

2.7. Возврат сумм родителям (законным представителям) при непосещении ребенком ДОУ (в случае выбытия из ДОУ) производится на основании их заявления, согласованного с заведующим ДОУ.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые ДОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.2. Использование ДОУ средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания.

3.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОУ.

4. Порядок и условия предоставления льгот

4.1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, устанавливается следующим категориям семей:

- малоимущим семьям;
- родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей штатных работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в ДООУ.

4.4. Перечень документов, предоставляемых родителям (законными представителями), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копию удостоверения многодетного родителя, с предъявлением подлинника;
- справка на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательном учреждении (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 16 лет).

4.5. Перечень документов, предоставляющих родителями (законными представителями) имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию справки, подтверждающую факт инвалидности или заболевания с предоставлением подлинника.

4.6. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.

4.7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за содержание детей в ДООУ, они обязаны в течении 14 дней сообщить об этом руководителю ДООУ.

4.8. для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются заведующему ДООУ один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

4.9. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращаются и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем 3 три месяца.