



муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 238 комбинированного вида»  
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30  
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
протокол № 03 от «31» 05 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МКДОУ д/с № 238  
С.Н. Савиных  
приказ № 58-од от «29» апреля 2022



**Порядок разработки и реализации  
плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида, обучающегося в  
муниципальном казенном дошкольном образовательном  
учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 238 комбинированного вида»**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МКДОУ д/с № 238 (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с приказом Минтруда России от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

- с приказом от 15.10.2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА**

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2. Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий

- знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;

- родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (**Приложение №2**) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МКДОУ д/с № 238;

- в случае согласия, педагоги и специалисты МКДОУ д/с № 238 разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка – инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, заверенная заведующим ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка – инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей – инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида согласно **Приложению №3** настоящего Порядка.

2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико – социальной экспертизы в ИПРА.

### **3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА**

3.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

3.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: учитель-дефектолог, учитель-логопед несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния.

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог – психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка – инвалида.

Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;



- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (**Приложение №1**);

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов ПМПк;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;

- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка – инвалида готовит отчет реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (**Приложение №4**) и осуществляет обратную связь с департаментом образования.

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));

- консультирование (индивидуальное и групповое);

- развивающая работа (индивидуальная и групповая);

- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- *предварительный этап* (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка);

- *диагностический этап* (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);

- *коррекционно-развивающий этап* (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации);

- *заключительный этап* (анализ результатов эффективности проведенной работы).

3.5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- рассматривается на заседании ПМПк;

- утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями);

- все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

3.6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения: специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

**Журнал учета регистрации и реализации выписок и ИПРА ребенка – инвалида**

№ п/п	Дата поступления ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА. № ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета

**Журнал регистрации передачи выписок из ИПРА ребенка – инвалида родителям (законным представителям)**

№ п/п	Дата передачи выписки	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес	№ ИПРА сроки реализации	ФИО ребенка -инвалида	Пометка о согласии\отказе	Подпись

Приложение 3

Согласовано с родителями  
(законными представителями)

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ д/с № 238

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПЛАН**  
**мероприятий психолого-педагогической реабилитации или**  
**абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия
<b>1.</b>			
	Общеобразовательная программа	Администрация ДОУ	начало учебного года
	Адаптированная основная программа	Администрация ДОУ	начало учебного года
	Специальные педагогические условия для получения образования	Администрация ДОУ	начало учебного года
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	Администрация ДОУ	начало учебного года
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>		
<b>2.</b>			
	Групповые (индивидуальные коррекционно-развивающие занятия)	Педагог-психолог	В течении учебного года
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог-психолог	По мере необходимости
	Занятия в сенсорной комнате	Педагог-психолог	В течении учебного года

			года
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения и формирование навыков самоанализа	Педагог-психолог	В течении учебного года
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи	Учитель-логопед	В течении учебного года
	Консультирование семьи ребенка-инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей	Педагоги, педагог-психолог	По запросу
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>		

Приложение № 2

### Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА \_\_\_\_\_

*реквизиты ИПРА*

*особенности реализации ИПРА*

Дата

ФИО/подпись



## Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА №\_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка – инвалида (при наличии)

---

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя

---

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя

---

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

---

*наименование мероприятия*

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*дата* *подпись* *фамилия, инициалы*

Заведующему МКДОУ д/с № 238  
Савиных С.Н.

от \_\_\_\_\_

—  
проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
тел. \_\_\_\_\_

—

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

*законный представитель ребенка – инвалида*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. воспитанника, год рождения*

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в \_\_\_\_\_

группе \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МКДОУ д/с № 238.

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида

№ \_\_\_\_\_ к протоколу № \_\_\_\_\_

проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в

выписке из ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения

2. Психолого-педагогической помощи

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя) \_\_\_\_\_ ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
ФИО

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

субъект обработки

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа удостоверяющие личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и другие данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятия, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые

необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_

*субъект обработки*

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*дата*

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Приложение 4

Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения  
инвалида (ребенка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий  
Психолого-педагогической реабилитации или абилитации,  
Предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Ф. И. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое заключение

---

---

Актуальные проблемы:

---

Цель психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребенка-инвалида)

---

---

**Мониторинг коррекционно-развивающей работы**

Показатели /период	Педагог-психолог			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Показатели /период	Воспитатель			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Показатели /период	Учитель-логопед			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	

	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Показатели /период	Учитель-логопед			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ  
НА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования**

ИПРА инвалида(ИПРА ребенка-инвалида) №00.00.38/2016 к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина №00.00.38/2016 от 05.01.2016г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): Иванов Иван Иванович
2. Дата рождения: день 01 месяц 05 год 2017
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): 4 года.
4. Адрес места жительства: г. Новосибирск, мр.Юбилейный, дом 30,кв.40

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия( выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная	-	-	-



программа			
Адаптированная основная образовательная программа	МКДОУ д/с № 238 (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	С 15.01.2021 до 01.12.2021	Выполнено (Воспитание и обучение по адаптированной программе дошкольного образования для детей с амблиопией и косоглазием. Посещает группу компенсирующего типа)
Специальные педагогические условия для получения образования	МКДОУ д/с № 238 (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	С 15.01.2022 до 01.12.2022	Выполнено (Организована без барьерная среда, используется специальные методические пособия для детей с нарушением зрения с учетом диагноза ребенка)
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МКДОУ д/с № 238 (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	С 15.01.2022 до 01.12.2022	Выполнено (индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста с нарушением зрения, групповое консультирование родителей по вопросам расширения социального взаимодействия семей, воспитывающего ребенка с ОВЗ.
Педагогическая коррекция	МКДОУ д/с № 238 (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	С 15.01.2022 до 01.12.2022	Выполнено (Индивидуальные и подгрупповые коррекционно развивающие занятия с дефектологом по: формированию представлений о цвете, форме, величине, стимуляции интереса к окружающему миру; улучшению артикуляционной моторики;

			развитию слухового восприятия. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с психологом по развитию когнитивных процессов и эмоциональной сферы ребенка; релаксационные занятия в сенсорной комнате).
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МКДОУ д/с № 238 (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	16.05.2022	Выполнено (Заключение ПМПК от 16.05.2022: с учетом психофизиологических особенностей ребенка и индивидуальных возможностей ребенка рекомендовано посещение группы комбинированного /компенсирующего типа

Должность, место работы  
Представляющего данные по реализации ИПРА  
Заведующий МКДОУ д/с № 238

С.Н. Савиных

## Приложение 6

### **Алгоритм реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее – Выписка) в Департамент образования.
2. Выписка поступает в МКДОУ д/с № 238 (далее - ДОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным лицом.
3. Администрация ДОУ в 3 – дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
  - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА;
  - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
  - в случае согласия, образовательное учреждения разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 3);

- специалисты ДООУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 4);

- формализация разработанного специалистами ДООУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида приказом заведующей ДООУ;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;

- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, а копия используется в работе;

4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается образовательным учреждением специалисту департамента образования не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (Приложения 5)

Прошито и пронумеровано  
*14 (сет)* страниц  
Заведующая  
МКДОУ д/с № 238  
С.Н. Савиных



