



муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 238 «Ручеек»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 238
Протокол № 03 от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных
приказ № 81-од от «02» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
и детей-инвалидов
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 238 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов» (далее - Положение) разработано для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 238 «Ручеёк» (далее- Учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года (п. 28 ст. 2 п. 6 ст 28, п.п. 1-4 ст. 79);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;

Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

. регулирует организацию тьюторской деятельности в и является обязательным к исполнению.

1.2 Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, индивидуальное сопровождение при освоении образовательных программ обучающимся, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ и коррекционных целей.

1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (дети с особыми нуждами, в некоторых случаях - дети с инвалидностью) требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно- методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде Учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности. Комфортные условия - это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие большей самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в жизни. При этом тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в Учреждении

2.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду Учреждения, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Достижение этой цели - создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду Учреждения - возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях, при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- помощь родителям в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В Учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

- в составе рабочей группы участвует в составлении адаптированной образовательной программы и ее регулярной корректировки для ребенка (детей) на основании мониторинга;
- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня, включающего образовательную деятельность, предусмотренную адаптивной образовательной программой;
- взаимодействует с педагогом-психологом Учреждения, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности образовательного процесса и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;
- адаптирует адаптивную образовательную программу под соответствующие образовательные возможности ребенка с особыми образовательными потребностями;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям Учреждению, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях воспитанником, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений;
- ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанником.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

4.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в Учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде Учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в дневнике наблюдений тьютора.

6. Организация тьюторской деятельности

6.1. Общее руководство работой тьютора осуществляет заведующий

6.2. Заведующий Учреждением:

- определяет должностные обязанности тьютора;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.3. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

1. Тьютор закрепляется за группой детей;
2. Тьютор закрепляется за одним ребенком.

6.4. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

7.1 Документация тьютора включает в себя:

1. Циклограмма работы на год
2. Годовой план работы
3. Рабочая программа
4. Журнал учета посещаемости тьюторантов
5. Дневник наблюдений
6. Журнал консультаций педагогов
7. Тетрадь индивидуальной работы с родителями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано
4 (четыре) страниц
входящий
МАДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных

