



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска

«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Учреждения
протокол № 03
от «22» марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных
приказ № 49-од
от «22» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Общим родительским собранием
протокол № 2
от «16» февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
*муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МКДОУ д/с № 238 (далее по тексту – Учреждение), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя Учреждения, курирующего вопросы воспитательной работы, старший воспитатель Учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению

2. Основные задачи

Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- всемирное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни сада. К организации групповой и садовой работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и воспитательно-образовательной базы Учреждения.

3. Организация и содержание работы родительского комитета

3.1. В родительский комитет входят председатели групповых родительских комитетов. Состав родительского комитета утверждается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и двух членов.

3.4. Под руководством общего родительского комитета создаются постоянные комиссии: хозяйственно-экономическая, по организации питания детей, культурно-массовая. Состав комиссии и содержание работы определяются родительским комитетом.

3.5. К компетенции родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказании помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенции родительского комитета Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т.ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

3.6. Родительский комитет Учреждения, родительские комитеты групп руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями заведующего Учреждением и педагогического совета, планом работы Учреждения и постановлениями родительских собраний.

3.7. Комитет Учреждения, родительские комитеты групп вправе принимать свои решения при наличии не менее 2/3 его состава.

3.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов комитет Учреждения созывает общее собрание родителей (не более 4 раз в год – не реже 2 раз в год). Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается комитетом Учреждения. На собраниях групп присутствие

воспитателя, на общих – заведующего Учреждением, специалистов, воспитателей.

3.9. Комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием групп в день выборов состава комитета.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии Учреждения и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемы обращения граждан;
- вносить общественное порицания родителям (законным представителям), уклонившемся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- вносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения предложения по работе с воспитанниками, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями, по организационно хозяйственным вопросам. Заведующий и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- заслушать сообщения заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работ Учреждения и ее разъяснения по интересующим вопросам;
- заслушать отчеты родительских комитетов и принять решения по улучшению работы;
- создавать родительские собрания;
- принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся детям;

- привлекать родителей в различных формах воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по улучшению работы с родителями.

5. Делопроизводство

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство в комитет возлагается на председателя комитета или секретаря. Положение о родительском комитете Учреждения обсуждается и утверждается общим родительским собранием. Вводится в действие приказом Учреждения. Срок действия неограничен.

6. Порядок и проведение заседаний комитета

6.1. Работой комитета руководит председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу комитета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня, председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения заседания.

6.3. В процессе работы комитета, председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

7. Принятие решений

7.1. Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

7.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

7.3. Голосование осуществляется по принципу: один член – один голос.

7.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член комитета должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано более большинство голосов от общего числа голосов.

7.5. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания.

7.6. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

8. Собрание

8.1. По результатам работы комитет отчитывается перед общим собранием, которое созывается не реже 2 раз в год.

8.2. Организует созыв общего собрания и его проведение председатель комитета по согласованию с руководством Учреждения.

8.3. Родительский комитет правомочен выносит решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.