



муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 238 комбинированного вида»
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 238
протокол № 01
от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 238
С.Н. Савиных
приказ № 131 -од
от «31» августа 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
*об этике общения в родительских чатах, социальных
сетях и мессенджерах*

1. Общие положения

- 1.1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 238 комбинированного вида» (далее ДООУ) разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (ред. От 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. От 29.07.2018 года)) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (ред. От 29.07.2018 года) (с изм. и до., вступ. в силу ФЗ (ред. От 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства, является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МКДООУ д/с № 238 и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ДООУ, решения организационных вопросов).
- 1.3. При создании родительского чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДООУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДООУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.
- 1.4. Работник, поступающий на работу в ДООУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.5. Прежде, чем включить родителя (законного представителя) в групповой чат администратор знакомит его с Положением.
- 1.6. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДООУ и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитет работников ДООУ, доверия граждан к деятельности ДООУ и обеспечение единых норм поведения.
- 1.7. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДООУ, уважительного отношения к деятельности ДООУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДООУ и родителей, их самоконтроль и норм общения:
 - соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
 - пишите только по делу;
 - следите за временем, не пишите ранее 09:00, и не позже 21:00;
 - не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия;
 - не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;
 - не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
 - не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;
 - не допускайте применение оскорблений;
 - помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 ода № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.018 года));
 - не публикуйте:

- личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата (данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»));
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителями и педагогом;
- просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опозданий и т.п. – эту информацию пишите лично воспитателю.

1.8. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

1.9. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основные принципы и общение работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников необходимо исходить из консультационных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.3. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников:

2.3.1. Призваны:

- освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога, или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ, его руководителя;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя;
- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3.2. Воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Работники ДООУ и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5. Работники ДООУ и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

3.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей).

