

муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 238 комбинированного вида»  
г. Новосибирск – 136, ул. Киевская 7/1, тел./факс 340-22-30  
ИНН 5404154277 КПП 540401001 ОГРН 1025401486604

ПРИНЯТО

Решением  
Общим собранием  
МКДОУ д/с № 238  
протокол № 06 от «12» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 238  
С.Н. Савиных  
приказ № 233 -од от «15» декабря 2022 г



Положение о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств (добровольных пожертвований)  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 238 комбинированного вида»

г. Новосибирск – 2022



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ** разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДООУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и областные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (*добровольных пожертвований и целевых взносов*), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДООУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого за дошкольным образовательным учреждением;
- организация ярмарок, выставок, культурно - массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждениям внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7 Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДООУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим привлечение дополнительных финансовых средств;

- создание дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. *Коллегиальные органы управления в ДООУ* - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.
- 3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению.
- 3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.
- 3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении расходов бюджетных средств в детском саду *общепользовательная цель* - развитие дошкольного образовательного учреждения
- 3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.
- 3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом Учреждения с утверждением цели их привлечения.  
Заведующий детским садом предоставляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и или физическим лицом (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.
- 4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счёт дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Внесение целевых взносов *наличными средствами* на основании письменного заявления физических лиц в том числе законных представителей, *не допускается*.
- 4.7. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей законных представителей

воспитанников заведующей несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке *актом приёма-передачи и ставится на баланс* дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования *недвижимого имущества* подлежат *государственной регистрации* в порядке, установленном Федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования *в качестве вступительных взносов за приём* воспитанников в ДОУ, *сборов на нужды* детского сада *не допускается*.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определённому жертвователями, заведующей дошкольным образовательным учреждением несёт ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждение банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование *движимого имущества* (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т. д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма - передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий дом строго по определённому жертвователям назначению. В случаях внесения пожертвования не на конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, *не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.*

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. *Не допускается направление благотворительных пожертвований целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников оказания и материальной помощи.*

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет *контроль* над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет *проверку документов, подтверждающих произведённые расходы;*
- *не допускает принуждения* со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- *отчитывается* перед родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующим согласно *Положению об официальном сайте ДОУ.*

## **9. Ответственность**

9.1. *Не допускается использование* добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, *не соответствующие уставной деятельности.*

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, *не по назначению, определённому жертвователями, заведующий*

дошкольным образовательным учреждением *несёт ответственность* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. *Заведующий* ДООУ несёт персональную *ответственность за соблюдение* Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, *порядка привлечения и использования* дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. *Заведующий* ДООУ обязан, *не менее одного раза в год*, представить *Родительскому комитету отчёт о доходах и расходах* средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. *Заведующий* несёт ответственность за *соблюдение действующих нормативных документов* в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. *Запрещается отказывать* гражданам в *приёме детей* в дошкольное образовательное учреждение из-за *невозможности или нежелания* законных представителей осуществлять целевые взносы, *добровольные пожертвования*, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. *Запрещается вовлекать воспитанников* в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. *Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения*, в круг должностных *обязанностей* которых *не входит работа с финансовыми средствами*, *заниматься сбором* пожертвований любой формы.


## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендации вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренным п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано  
6 (шесть) страниц  
Заведующий  
МКДОУ д/с № 238  
 С.Н. Савиных